

ANEXO N° 01
Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Dirección General de Administración
Unidad Orgánica	Unidad de Contabilidad
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	Especialista Contable
Dependencia jerárquica	NO APLICA
Puestos a su cargo	

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contratación de Servicio Especializado en Contabilidad para la revisión, elaboración y análisis de los estados financieros y presupuestarios de la UNTELS de acuerdo a las directivas emanadas por la Dirección Nacional de Contabilidad Pública.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Hacer seguimiento de la información contable mensual de cada usuario del sistema: -Almacén, Abastecimiento, Tesorería, Asesoría Legal, Presupuesto, Responsabilidad Social Universitaria.
- 2 Supervisar el movimiento de demandas y deudas por sentencias judiciales, laudos arbitrales y otros
- 3 Supervisar el reporte de saldos por operaciones recíprocas entre entidades del sector público (entre ellos FONDECYT)
- 4 Elaborar hojas de trabajo de control de la cuenta de propiedad planta y equipo
- 5 Revisar la cuenta del estado de situación financiera y de gestión.
- 6 Ejecutar registro mensual, trimestral, semestral y anual de la información financiera y presupuestal en los aplicativos SIAF-WEB - contable y rendición de cuentas
- 7 Elaborar la Conciliación de Operaciones SIAF.
- 8 Realizar la integración de Cuentas Contables en el SIAF a nivel unidad ejecutora y pliego.
- 9 Realizar las Notas de Contabilidad para elaborar los Análisis de Cuentas Patrimoniales mensuales.
- 10 Realizar el análisis de Cuentas Patrimoniales mensuales.
- 11 Realizar el análisis y la conciliación que reflejen los Ingresos por RO, RDR, RD
- 12 Elaborar el Pre Cierre Financiero en el SIAF - Módulo Contable
- 13 Elaboración de Notas de Contabilidad de cierre.
- 14 Elaborar la conciliación de Información Financiera previa a su registro contable.
- 15 Elaborar la conciliación de Información Financiera de operaciones recíprocas
- 16 Elaborar los EEFF mensuales, trimestrales y anual.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Contador Público Colegiado.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	Contador Público Colegiado.							Maestría		Egresado		Grado		Doctorado		Egresado		Grado	<p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input type="checkbox"/>																																												
<input checked="" type="checkbox"/>		X																																										
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																							
Contador Público Colegiado.																																												
	Maestría		Egresado		Grado																																							
	Doctorado		Egresado		Grado																																							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- En Gestión Pública
- En Sistema Gubernamentales utilizados para eleborar los EEFF.
- En Contabilidad Pública

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- En gestión Pública
- Capacitación en SIAF
- Capacitación en Sinceramiento contable de obras públicas y bienes muebles patrimoniales
- Conocimiento de Microsoft office mínimo
- Capacitación en modulo gubernamental SIGA (Patrimonio y Tesorería)
- Capacitación en módulo SIGA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (francés)	x			
Otros (Especificar)		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)		x			Observaciones:				
Otros (Especificar)		x							

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

2 años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

1 años

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Iniciativa
- Ética
- Trabajo bajo presión
- Flexibilidad

REQUISITOS ADICIONALES

- . Elaboración de Información Financiera Presupuestal en Instituciones públicas-SIAF.C44x
- . Asesor Contable en Instituciones públicas